[Ürün adı] kullanım kılavuzu

Alan	Değer
Ürün ve sürüm	[Ürün adı, sürüm 1.0]
Kılavuz sürümü	[1.0]
Tarih	[GG.AA.YYYY]
Sahip	[ad, rol]
Sonraki gözden geçirme	[GG.AA.YYYY]

1. Kılavuz hakkında

- Kimin için: [örnek: fatura ekranını kullanan yeni muhasebe çalışanları]
- Ürün ne işe yarar: [bir veya iki cümle]
- Bu kılavuzun kapsamadığı konular: [örnek: yönetici ayarları]

2. Başlamadan önce

- [Gerekli hesap ya da yetki]
- [Gerekli tarayıcı, cihaz ya da yazılım]
- [Elinin altında olması gereken bilgi: örnek, müşteri numarası]

3. İlk adımlar

1. [Ürünü aç: adres ya da nerede bulunduğu.]
2. [Giriş yap: hangi hesapla.]
3. [İlk ekranda ne var, ana menü nerede.]

[Ekran görüntüsü: ilk ekran, ana menü işaretli]

4. İşler

[İş 1: eylemle başla, örnek: fatura oluşturma]

Ne zaman kullanılır: [tek cümle]

1. [Eylemle başlayan cümle. Örnek: Yeni fatura düğmesine tıkla.]

[Ekran görüntüsü: düğme işaretli]

1. [Bir adımda tek eylem.]

[Ekran görüntüsü]

1. [İş tamamlandığında okurun ne göreceğini yaz.]

Not: [bu işe ait uyarı ya da ipucu]

[İş 2]

1. [...]
2. [...]

[Bu bloğu her iş için kopyala. İşleri yeni bir kullanıcının karşılaşacağı sırayla diz.]

5. Ayarlar

Ayar	Ne işe yarar	Varsayılan
[Ayarın adı]	[Etkisi, tek cümle]	[Varsayılan değer]

6. Sorun giderme

Sorun	Olası neden	Ne yapılır
[Hata mesajı ya da kullanıcının gördüğü]	[Neden]	[Çözüm, adım adım]

7. Sık sorulan sorular

[Kullanıcının kendi sözleriyle soru] [Kısa yanıt.]

8. Sözlük

Terim	Anlamı
[Üründe geçen terim]	[Sade açıklama]

9. Destek

- Kime sorulur: [kişi, ekip ya da kanal]
- Talepte neler olmalı: [örnek: ekran görüntüsü, saat, ne yapıyordun]

10. Revizyon geçmişi

Sürüm	Tarih	Değiştiren	Değişiklik
[1.0]	[GG.AA.YYYY]	[ad]	[İlk yayın]